



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2016

№ 90

пгт Лебяжье

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации Лебяжского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции администрация Лебяжского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации Лебяжского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложения.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

и.о. главы администрации  
Лебяжского района В.В. Сюзин

Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации  
Лебяжского района  
от 15.03.2016 № 90

## Порядок

### **уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации Лебяжского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения муниципальными служащими администрации Лебяжского района (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению, которое направляется главе администрации Лебяжского района (далее - глава администрации).

Глава администрации в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление главе муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области.

3. Направленные муниципальными служащими уведомления в течение семи рабочих дней направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Лебяжского района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по служебному поведению).

4. Комиссия по служебному поведению рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Лебяжского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Лебяжского района от 28.05.2015 № 197.

---

Приложение  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя муниципальными  
служащими администрации Лебяжского  
района о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

## **УВЕДОМЛЕНИЕ**

### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Лебяжского района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)