



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2016

№ 90

пгт Лебяжье

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации Лебяжского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции администрация Лебяжского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации Лебяжского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложения.

2. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

и.о. главы администрации
Лебяжского района В.В. Сюзин

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Лебяжского района
от 15.03.2016 № 90

Порядок

уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации Лебяжского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения муниципальными служащими администрации Лебяжского района (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению, которое направляется главе администрации Лебяжского района (далее - глава администрации).

Глава администрации в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление главе муниципального образования Лебяжский муниципальный район Кировской области.

3. Направленные муниципальными служащими уведомления в течение семи рабочих дней направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Лебяжского района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по служебному поведению).

4. Комиссия по служебному поведению рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Лебяжского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Лебяжского района от 28.05.2015 № 197.

Приложение
к Порядку уведомления представителя
нанимателя муниципальными
служащими администрации Лебяжского
района о возникновении личной
заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Лебяжского района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)