



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЯЖСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2016

№ 402

пгт Лебяжье

О внесении изменений в постановление администрации Лебяжского района от 23.04.2012 № 182

В целях упорядочения нормативной документации, администрация Лебяжского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Лебяжского района от 23.04.2012 № 182 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Лебяжского района, при увольнении с которых муниципальный служащий в течение двух лет с даты увольнения обязан уведомлять комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Лебяжского района и урегулированию конфликта интересов о намерении замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности в новой редакции» (далее – Перечень) изменения, утвердив Перечень в новой редакции согласно приложения.

2. Сектору юридической и кадровой работы (Черанёва Н.В.) ознакомить письменно муниципальных служащих, включенных в утвержденный Перечень, с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Н.П. Яковлеву.

и.о. главы администрации
Лебяжского района В.В. Сюзин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лебяжского района
от 17.10.2016 № 402

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации Лебяжского района при увольнении с которых муниципальный служащий в течение двух лет

с даты увольнения обязан уведомлять комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Лебяжского района и урегулированию конфликта интересов о намерении замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

1. Глава Лебяжского района, глава администрации района (высшая муниципальная должность);
2. первый заместитель главы администрации района, начальник управления по строительству и жизнеобеспечению (высшая муниципальная должность);
3. заместитель главы администрации района по социальным вопросам, начальник районного управления образования (высшая муниципальная должность);
4. управляющий делами (высшая муниципальная должность);
5. начальник управления по экономике и государственной поддержке сельского хозяйства (главная муниципальная должность);
6. начальник финансового управления (главная муниципальная должность);

7. начальник управления по культуре, физкультуре и делам молодежи (главная муниципальная должность);

8. начальник управления по распоряжению имуществом и земельными ресурсами (главная муниципальная должность);

9. заведующий отделом по взаимодействию с органами местного самоуправления Лебяжского района (главная муниципальная должность);

10. заместитель начальника управления по экономике и государственной поддержке сельского хозяйства, заведующий сектором государственной поддержки сельского хозяйства (главная муниципальная должность);

11. заместитель начальника финансового управления, начальник отдела планирования, исполнения бюджета (главная муниципальная должность);

12. заместитель начальника управления по строительству и жизнеобеспечению, заведующий сектором архитектуры и градостроительства (главная муниципальная должность);

13. заведующий сектором информационных систем (ведущая муниципальная должность);

14. заведующий сектором бухгалтерского учета (ведущая муниципальная должность);

15. начальник отдела бухгалтерского учета финансового управления (ведущая муниципальная должность).
