



УТВЕРЖДАЮ

директор КОГОБУ СШ пгт Лебяжье

/В.В. Редкин /

Приказ от « 15 » сентября 2023 г. № 43/3

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии КОГОБУ «Средняя школа пгт Лебяжье»

1. Общие положения

Конфликтная комиссия в КОГОБУ СШ пгт Лебяжье создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Конфликтная комиссия утверждается приказом директора школы для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

Число членов комиссии нечетное, но не менее трех: председатель комиссии назначается директором из членов руководства школы или руководителей соответствующего методического объединения учителей-предметников.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения:

- по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной аттестации.

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и

справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (Приложение № 1).

Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах совета три года.

Решение конфликтной комиссии по вопросу объективности выставления
отметки по _____ (предмет) учителем
_____ (ФИО)
обучающемуся _____ (ФИО)
класса _____.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную
комиссию в составе учителей:

_____ (ФИО, предмет)
_____ (ФИО, предмет)
_____ (ФИО, предмет)

Заслушав ответ обучающегося _____
_____ (ФИО, класс),
руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет),
предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____
_____ (ФИО)
за _____ оценены на _____ (отметка)

дата

Члены Комиссии:

_____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)
_____ (ФИО)