

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Средняя школа пгт Лебяжье»

Утверждаю
Директор школы  В. В. Редкин
Приказ № 62 от 27.08.2024 г



ПЛАН

функционирования ВСОКО

на 2024-2025 учебный год

Цели ВСОКО:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОО;
- получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственным стандартами, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- выстраивание внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности с целью профилактики и предотвращения появления низких образовательных результатов;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности ОО и повышение информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- повышение качества образования за счет выявления и устранения факторов риска и ресурсных дефицитов, а также проведения адресной профилактики рисков снижения образовательных результатов.
- прогнозирование развития образовательной системы ОО.

Основные задачи ВСОКО:

- формирование единого подхода к оценке качества образования и ее измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования деятельности ОО, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам субъектов образовательной деятельности;
- обеспечение доступности качественного образования;
- создание условий для успешного освоения образовательных программ слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися за счет реализации внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности;
- выявление и организация трансляции лучших школьных управленческих и педагогических практик, направленных на профилактику учебной неуспешности;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- расширение общественного участия в управлении образованием в школе.

**План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2024-2025 учебный год**

| Объект/предмет ВСОКО | Критерии оценки качества образования | Показатели оценки качества образования | Ответственный | Сроки | Формат документа |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Качество образовательных результатов</i> | | | | | |
| Оценка достижений планируемых результатов освоения ФГОС и ООП Внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся | <i>Внутренняя оценка:</i> стартовая диагностика обучающихся 1, 5, 10 классов. Психолого-педагогическое наблюдение | Анализ структуры мотивации, сформированности учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями | Зам. директора по УВР, учителя, педагог-психолог | Сентябрь | Аналитическая справка об оценке готовности учащихся к обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования. корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса. Листы (карты, схемы) психолого-педагогического наблюдения |
| | Статистические данные: качество обучения, успеваемость; <i>Внутренняя оценка:</i> текущая и тематическая оценка. Оценка уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету | Анализ результатов и текущей тематической оценки | Зам. директора по УВР, учителя | В соответствии с графиком проведения оценочных процедур | График проведения оценочных процедур. Статистико-аналитические отчеты (справки – октябрь, декабрь, март, июнь) |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Статистические данные: качество обучения, успеваемость; <i>Внутренняя оценка:</i> Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная оценка предметных достижений обучающихся и УУД планируемых результатов</p> | <p>Результаты накопленной оценки и результаты выполнения тематических проверочных работ.</p> | <p>Зам. директора по УВР, учителя</p> | <p>В конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету</p> | <p>Статистико-аналитические отчеты (справки). Решение пед. совета о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся 9, 11 классов к ГИА (протокол заседания)</p> |
| | <p><i>Внешняя оценка:</i> независимая оценка качества подготовки обучающихся. Доля обучающихся, подтвердивших промежуточную аттестацию по результатам участия в ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по учебным предметам.</p> | <p>Распределение результатов обучающихся (кач-во обучения, успеваемость) по внешней оценочной процедуре по конкретным предметам в конкретных классах и внутренней оценке (промежуточная аттестация)</p> | <p>Зам. директора по УВР, учителя</p> | <p>Сроки проведения внешней оценки в соответствии с приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора</p> | <p>График проведения оценочных процедур. Статистико-аналитические отчеты (справки). Сравнительный анализ объективной внешней оценки качества образования обучающихся и внутренней оценки Протокол заседания пед. совета</p> |
| <p>Оценка достижения метапредметных результатов</p> | <p>Освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных); овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p> | <p>Экспертная оценка процесса и результатов выполнения индивидуальных учебных исследований и проектов. Анализ результатов выполнения индивидуальных</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> | <p>Апрель / Май</p> | <p>Ведомости защиты индивидуальных проектов</p> |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников по ГИА-9 | Человек /% | Зам. директора по УВР | Июнь-август | |
| | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | Доля обучающихся % в разрезе учебных предметов | Зам. директора по УВР | Июнь-август | |
| | Количество участников, получивших 100 баллов ЕГЭ. Доля участников, получивших от 81 до 99 баллов ЕГЭ | человек/% | Зам. директора по УВР | Июнь-август | |
| | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | Доля обучающихся % в разрезе учебных предметов | Зам. директора по УВР | Июнь-август | |
| | Доля участников, набравших балл ниже минимального (ЕГЭ) | Количество участников, призеров, победителей школьного, муниципального и регионального этапов ВсОШ | Зам. директора по УВР | Июнь-август | |
| | Численность/удельный вес численности обучающихся и ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов школьного, муниципального, | Количество участников, призеров, победителей и победителей учебных предметов | Зам. директора по УВР | Ноябрь, декабрь, март | |
| Индивидуальные достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах (работа с одаренными обучающимися) | Численность участников, призеров, победителей и ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов школьного, муниципального, | Количество участников, призеров и победителей учебных предметов | Зам. директора по УВР | Июнь | Аналитическая справка |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>проектов обучения, успеваемость; зачет/незачет)</p> | <p>Формы оценки: Диагностические работы на сайте РЭШ.ФГ</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> | <p>Не реже 1 раза в два года</p> | <p>Статистико-аналитические справки</p> |
| <p>Оценка уровня функциональной грамотности обучающихся. Диагностические материалы по оценке направлений функциональной грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий</p> | <p>Оценки по функциональной грамотности по оценке направлений функциональной грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий</p> | <p>Диагностические материалы по оценке функциональной грамотности, сформированности УУД, комплексные работы</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> | <p>По концу учебного года</p> | <p>Статистико-аналитическая справка Листы (карты, схемы) психолого-педагогического наблюдения</p> |
| <p>Достижение планируемых результатов (предметные и метапредметные) освоения обучающимися основных образовательных программ ООО, СОО</p> | <p>Результаты выполнения экзаменационных заданий ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)</p> | <p>Анализ результатов ГИА Сравнит. анализ внешней оценки качества образования обучающихся и внутренней оценки</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> | <p>Июнь-август</p> | <p>Протоколы заседаний ГЭК Отчет о проведении ГИА</p> |
| | <p>Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и</p> | <p>Человек /%</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> | <p>Июнь-август</p> | |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| | регионального, федерального и международного уровней, в общей численности обучающихся | Количество родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов | Зам. директора по УВР, социальный педагог | В течение учебного года (не реже 1 раза) | Справка |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | % | Зам. директора по УВР | Июнь | Отчет по самообследованию |
| Поступление выпускников | Доля выпускников, поступивших в ОО среднего профессионального образования | % | Зам. директора по УВР | Июнь | Отчет по самообследованию |
| | Доля выпускников, поступивших в ОО высшего образования | % | | | |

Качество организации и осуществления образовательной деятельности

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| Основные общеобразовательные программы НОО, ОО, СОО | Соответствие требованиям ФГОС НОО, ОО, СОО и ФООП | ООП разработаны на каждый уровень обучения. Ежегодно вносятся изменения | Директор, зам. директора по УВР | Июнь, август | Протокол педсовета, приказ директора. |
| Реализация учебных планов и рабочих программ учебных предметов | Соответствие требованиям ФГОС и ФООП | Соответствие учебных планов, рабочих программ требованиям ФГОС, выполнение учебных планов, раб. программ за полугодие, учебный год | Зам. директора по УВР | Декабрь, июнь | Аналитическая справка |
| | | Учебные планы разработаны в онлайн-конструкторе https://edsoo.ru/Konstruktor_uchebnih_pla.htm | Зам. директора по УВР | Август | Оформленные учебные планы |
| | | Рабочие программы по | Зам. директора | Июнь-август | ID номера на |

| | | учебным предметам разработаны в онлайн-структуре https://edsoo.ru/construct | по УВР, учителя-предметники | рабочих программах |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обучение детей с ОВЗ | Состояние процесса обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ. Мониторинг «Доступная среда» | АООП разработаны в соответствии с нозологией. Учебные планы соответствуют ФГОС, ФАООП | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности | Протокол педсовета, приказ директора, оформлены учебные планы. |
| Подготовка обучающихся к ГИА-9 | Анализ качества процесса подготовки к ГИА-9. Организация пробных ОГЭ, итогового собеседования | Образовательные группы риска, выявленные по результатам итогового собеседования, пробных ОГЭ | Зам. директора по УВР | График дополнительных занятий. График консультаций. Рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска. Аналитическая справка |
| Подготовка обучающихся к ГИА-11 | Анализ качества процесса подготовки к ГИА-11. Организация пробных ЕГЭ, итогового сочинения | Образовательные группы риска, выявленные по результатам итогового сочинения, пробных ЕГЭ | Зам. директора по УВР | График дополнительных занятий. График консультаций. Рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска. Аналитическая справка |
| Качество учебных занятий | Образовательный процесс, который организует учитель | Контроль посещения уроков и открытых | Зам. директора по УВР | Справки, листы анализа занятий |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| индивидуальной работы обучающимися | с | Реализация внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности. Реализация системы наставничества в форме «ученик-ученик» | мероприятий, наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР | Сентябрь-май | Адресные образовательные программы по работе с обучающимися с трудностями в обучении на основе результатов оценочных процедур (при необходимости). План мероприятий реализации Целевой модели наставничества в форме «ученик-ученик». Графики дополнительных занятий |
| Профилактика учебной неуспешности слабоуспевающих неуспевающих обучающихся | | Доля слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, для которых разработан индивидуальный образовательный маршрут; доля обучающихся (от числа неуспевающих), посещающих дополнительные занятия с целью ликвидации отставания по учебной программе. Кол-во мероприятий для родителей (законных представителей) по вовлечению в профилактику учебной неуспешности. | Доля обучающихся, успешно адаптированных для обучения | Педагог-психолог | Октябрь | Справка |
| Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов | | Выявление успешности адаптации обучающихся на уровне НОО, ООО, СОО | Обследование жилищно-бытовых условий, составление ИПР, формирование списка обучающихся, состоящих на | Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители | Ежемесячно | Акты обследования, список ВШУ, социальный паспорт семьи (если состоит на учёте), протоколы совета профилактики |
| Качество работы с детьми группы риска | | Собеседования с классными руководителями, рейды, обследование семей обучающихся | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
| Организация ранней профессиональной ориентации | Реализация проекта по ранней профориентации, в т.ч. через внеурочную деятельность (Профориентация, Россия – мои горизонты), участие во Всероссийских открытых уроках «Проектория» | Доля обучающихся, охваченных мероприятиями по ранней профориентации | Зам. директора по УВР | В течение учебного года | Справки, учебные планы внеурочной деятельности |
| Дополнительное образование | Анализ эффективности организации и проведения занятий по программам дополнительного образования | Доля обучающихся, занятых в объединенных дополнительных образованиях. | Зам. директора по УВР | В течение учебного года | Справки |
| Посещаемость обучающихся | Анализ посещаемости ОО обучающихся «группы риска», пропускающими школу без уважительной причины | Доля обучающихся, пропускающих ОО без уважительной причины | Зам. директора по УВР, социальный педагог | В течение учебного года | Протоколы совета профилактики, справки |
| Реализация учебных планов и рабочих программ учебных предметов | Количественный анализ выполнения рабочих программ | % | Зам. директора по УВР | Май – июнь | Справка |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности | Количественный анализ выполнения рабочих программ | % | Зам. директора по УВР | Май – июнь | Справка |
| Реализация рабочих программ дополнительного образования | Количественный анализ выполнения рабочих программ | % | Зам. директора по УВР | Май – июнь | Справка |
| Качество и эффективность воспитательной работы | Анализ плана работы педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Сентябрь | Справка |
| | Анализ занятости обучающихся в период каникул классным руководителем | Мониторинг | Зам. директора по УВР | В течение учебного года | Справка |
| | Качество классного руководства: | Мониторинг | Зам. директора | Ежемесячно | Справка |

| | | | | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| | проведение классных часов в соответствии с планом ВР, заполнение цифрового портфолио | | по УВР | |
| Работа с родителями (законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся | Консультации, собрания | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог | Ежемесячно Протоколы родительских собраний, журнал работы с родителями |

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Материально-технические условия | Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС. Выполнение санитарно-гигиенических требований | Соблюдение: Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований | Директор, зам. директора по безопасности, зам. директора по УВР | Август, в течение учебного года | Заключение надзорных органов |
| Безопасность организации образовательной деятельности | Обеспечение пожарной и антитеррористической защищенности | Документация, практические тренировки. | Заместитель директора по безопасности | Постоянно | Приказ, чек-листы, справка |
| | Антитеррористическая защищенность здания, проверка системы АТЗ | Ведение журнала | Охранник школы | Постоянно | Журнал |
| Качество организации питания, мониторинг | Качество организации питания, мониторинг | Мониторинг питания Наблюдение, проверка, чек-лист | Заместитель директора по безопасности, родительский контроль | Ежемесячно, ежедневно | Протокол |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Информационно-образовательная среда | <p>Проведение инструктажей по комплексной безопасности</p> <p>Обучение работников и обучающихся при получении сигнала гражданской обороны «Внимание всем!» с информационным сообщением о воздушной тревоге</p> <p>Мониторинг безопасности (акция «Безопасность детства - 2024-2025»)</p> <p>Обучение: - охрана труда и обеспечение комплексной безопасности</p> <p>Мониторинг «Доступная среда»</p> | <p>Организация профилактических мероприятий</p> <p>Практическая тренировка</p> <p>Информирование, мониторинг, безопасность, приказ, план. Организация профилактических мероприятий</p> <p>Документация, проведение тренировочных эвакуаций, инструктажи</p> <p>Здание школы - мониторинг объекта</p> <p>Полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета</p> <p>Доля оборудования, используемого педагогом при проведении уроков. Системность и качество</p> | <p>Заместитель директора по безопасности, классные руководители</p> <p>Заместитель директора по безопасности</p> <p>Заместитель директора по безопасности, социальный педагог</p> <p>Заместитель директора по безопасности</p> <p>Директор, заместитель директора по безопасности</p> <p>Директор</p> | <p>Ежемесячно</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Август</p> <p>В течение учебного года (не реже 1 раза)</p> | <p>Журнал</p> <p>Приказ, чек-листы, справка</p> <p>Отчет</p> <p>Приказ, чек-листы, журналы</p> <p>Паспорт доступности</p> <p>Аналитическая справка. Журнал использования ЦОР, журнал регистрации</p> |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | использования педагогами ИКТ в обучении. Ответствие структуры сайта требованиям законодательства. | | | |
| Учебно-методические условия | Обеспечение учебниками, учебными пособиями каждого обучающегося по каждому учебному предмету, курсу, модулю, входящему в обязательную часть ООП и в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений. | Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | Директор, педагог-библиотекарь | Август, в течение учебного года Справка |
| Кадровые условия | Сохранность учебников обучающихся школы: проверка элементарных правил пользования и обращения с учебниками | Рейд | Педагог-библиотекарь, совет обучающихся | Справка |
| Кадровые условия | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации /профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | % чел. | Зам. директора по УВР | Кадровые условия (на начало учебного года). Аналитическая справка |
| | Доля педагогов, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении КПК по цифровой образовательной среде | % чел. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| | <p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: высшая первая</p> | <p>% чел.</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> | <p>1 раз в год</p> | <p>Аналитическая справка</p> |
| | <p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в муниципальных, региональных, федеральных проектах и ассоциациях (сообществах), в общей численности педагогических работников</p> | <p>% чел.</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> | <p>1 раз в год</p> | <p>Аналитическая справка</p> |
| | <p>Трансляция педагогического опыта. Реализация Целевой модели наставничества в форме «учитель-учитель»</p> | <p>% чел.</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> | <p>1 раз в год</p> | <p>Аналитическая справка</p> |
| <p>Общественно-государственное управление образовательной деятельностью</p> | <p>Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и пр. ЛНА, регламентирующие образовательную деятельность; Программа развития</p> | <p>Проведение заседаний</p> | <p>Директор, зам. директора по УВР</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Протоколы заседаний</p> |
| <p>Нормативно-правовая база осуществления образовательной деятельности</p> | <p>ЛНА, регламентирующие образовательную деятельность; Программа развития</p> | <p>Соответствие ЛНА обновленным ФГОС и ФОП</p> | <p>Директор, зам. директора по УВР</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Издание приказов, положений и пр.</p> |