

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя школа пгт Лебяжье Кировской области

ПРИКАЗ

от 14.03.2025 года

№25

Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с пунктами 1, 2, 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации, со статьями 28, 55, 67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с частью 2 статьи 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 г. № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», законом Российской Федерации «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 (с изменениями от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47, от 30.08.2023 №642, от 04.03.2025 №171 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в КОГОбУ СШ пгт Лебяжье (Приложение 1).
2. Разместить Порядок приёма на официальном сайте КОГОбУ СШ пгт Лебяжье <https://shkolalebyazhe-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Редкин

УТВЕРЖДЕН:

приказом директора КОГОБУ СШ пгт
Лебяжье
№ 25 от 14.03.2025 года
Директор

_____ В.В. Редкин

ПОРЯДОК

**приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Кировское областное государственное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Лебяжье»
(далее - КОГОБУ СШ пгт Лебяжье)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Лебяжье» разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (пп 1 и 2 ст. 43);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013 № 320-ЗО;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №707 от 08.10.2021 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №784 от 30.08.2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №47 от 23.01.2023 года ««О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №642 от 30.08.2023 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 04.03.2025 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;

- Распоряжение №384 от 12 марта 2025 года "О закреплении областных государственных общеобразовательных организаций Кировской области за территориями муниципальных районов, муниципальных и городских округов в 2025 году";

- Уставом КОГОБУ СШ пгт Лебяжье.

2. Порядок приёма на обучение

2.1. Порядок приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в КОГОБУ СШ пгт Лебяжье регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации)

2.2. Приём Иностранцев граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Кировской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.3. Школа обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за образовательной организацией.

2.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Распоряжение о закреплении территорий размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2.6. С целью проведения организованного приёма детей в 1 класс образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- распорядительный акт о закреплённой территории,
- информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории),
- образец заявления о приёме на обучение,
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 5 июля).

2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.п. 2.20 настоящего Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме через ЕПГУ (Единый портал государственных услуг);
- с использованием ЕРИСО КО по адресу <https://statements.43edu.ru>.

2.7.(1) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(0) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.20 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.20 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.20 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала

(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.8. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.10. При приёме (переводe) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют **личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.**

При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется **аттестат об основном общем образовании** установленного образца.

2.11.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Приём заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года**. Приём документов ведётся по графику, размещённому на информационном стенде и на сайте образовательной организации. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом **в течение 3 рабочих** дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 4 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября текущего года**. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. При приеме на обучение преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14.1. **Во внеочередном порядке** предоставляются места детям:

- **прокуроров** (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- **судей** (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- **сотрудников Следственного комитета Российской Федерации** (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»); - **военнослужащих** (п. 8 ст. 24 Федерального закона от 28.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

- **детям сотрудников войск национальной гвардии, детям военнослужащих и детям граждан**, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, или вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

2.14.2. **В первоочередном порядке** предоставляются места детям:

- **военнослужащих**, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с

организационно-штатными мероприятиями (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, таким образом, **их дети имеют** право на предоставление места в первоочередном порядке в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

Местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Местом жительства несовершеннолетних, не достигших 14 лет, признается место жительства их законных представителей – родителей (статья 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

- **сотрудников полиции** и некоторых иных категорий указанных граждан (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»);

- **детям сотрудников органов внутренних дел**, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,

- **детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти**, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- **медицинских работников** областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь,

- **педагогических работников** областных государственных и муниципальных образовательных организаций (абз. 2, ч. 2, ст. 11 Закона Кировской области № 320-ЗО).

2.15. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или). (ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.16. **Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье**, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра

(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.17. Для подтверждения права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в КОГОБУ СШ пгт Лебяжье родителю (законному представителю), являющемуся общим для указанных детей, при приеме документов, необходимо предоставить соответствующую справку, а также документы, подтверждающие факты родства детей, проживания их в одной семье и общего места жительства (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства).

2.18. Все категории граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в первый класс КОГОБУ СШ пгт Лебяжье, равнозначны ввиду отсутствия законодательного определения главенства какой-либо льготной категории граждан.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии.

2.20. Для приёма родитель (ли), законный (е) представитель (ли) ребёнка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (ил и) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) **оригиналы документов, указанных в п. 2.20 настоящего Порядка.**

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребёнка.

2.20.(1) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (*абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»*);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) (*пункты «л», «п» и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»*);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и

признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (*статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»*);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 2.20(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (*временное пребывание иностранных граждан*). Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Пункты 2.7(1) абзацы третий- пятый и седьмой –девятый пункта 2.20(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь (*Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным*

законом от мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.).

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.20(1) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.21. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей (кроме организации подачи заявления в электронном виде), регистрируются в Журнале приема заявлений.

2.23. Порядок распределения учащихся по классам определяет школой самостоятельно. Зачисление граждан в школу оформляется приказом директора школы.

2.24. При зачислении в школу администрация в лице директора заключает с родителями (законными представителями) договор об обучении и воспитании в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя школа пгт Лебяжье».

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.26. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав образовательной организации.

2.27. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13 Порядка.

3. Информирование о порядке приёма граждан в школу

3.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы <https://shkolalebyazhe-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3.2. Информирование о порядке приёма (перевода) граждан в школу, графиках работы школы, времени приёма по личным вопросам осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- при личном обращении граждан,
- посредством размещения информации на официальном сайте школы <https://shkolalebyazhe-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>
- на информационном стенде школы.

3.3. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты школы содержится на информационном стенде в доступном для граждан месте, в рекламных источниках и на официальном сайте школы.

3.4. Информация о приемной кампании (количестве комплектуемых классах, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т. д.) размещается на сайте школы и на информационных стендах школы.

4. Ответственность

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство.

5.2. Изменения в Порядок вносятся приказом директора школы.

Регистрационный номер

Директору КОГОБУ СШ пгт Лебяжье

от _____

_____ (ФИО родителя (законного представителя) или иного уполномоченного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу принять моего ребёнка _____ в _____ « _____ » класс КОГОБУ СШ пгт Лебяжье с _____ года.

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Данные родителей (законных представителей) ребенка

Мать _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии) от « _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать обучение (образование) моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке. Даю согласие на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации:

_____.

К заявлению прилагаю следующие документы в оригиналах и копиях (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Уставом КОГОБУ СШ пгт Лебяжье.
2. Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
3. Свидетельством о государственной аккредитации.
4. Основными образовательными программами соответствующего уровня обучения, реализуемыми в КОГОБУ СШ пгт Лебяжье.
5. Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
6. Правами и обязанностями обучающихся.

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

При выборе формы получения образования и формы обучения учтено мнение моего несовершеннолетнего ребенка.

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО