

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение средняя школа пгт Лебяжье Кировской области**

ПРИКАЗ

от 27.06.2022 года

№25

**О внесении дополнений в Приказ КОГОБУ СШ пгт Лебяжье
№57 от 09.03.2022 года «Об утверждении Порядка приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования»**

В соответствии с пунктами 1, 2, 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации, со статьями 28, 55, 67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с частью 2 статьи 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 г. № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», законом Российской Федерации «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458, (с изменениями от 08.10.2021 №707) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить Порядок приёма в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа пгт Лебяжье» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в КОГОБУ СШ пгт Лебяжье пунктами 5,6,7,8.

2. Разместить Порядок приёма на официальном сайте КОГОБУ СШ пгт Лебяжье <https://lebyaz-school.ucoz.ru/>.

3. Настоящий приказ распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.09.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КОГОБУ
СШ пгт Лебяжье



А.П. Стрельников

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол №8 от 27.06.2022 года

УТВЕРЖДЕНО:
приказом КОГОБУ СШ пгт Лебяжье
№ 25 от 27.06. 2022 года
Директор КОГОБУ СШ пгт Лебяжье
Стрельников А.П.

ПОРЯДОК

о приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа пгт Лебяжье»

1. Общие положения

ПОРЯДОК о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения "Средняя школа пгт Лебяжье" (далее — Порядок) устанавливает правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1.1. Настоящий Порядок является нормативным локальным актом ОО и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в государственные образовательные учреждения (ГОУ) осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации (пп 1 и 2 ст. 43);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013 № 320-ЗО;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Распоряжение министерства Кировской области от 23 января 2019 г №5-21 «Примерный регламент предоставления услуги «Зачисление в кировские областные государственные общеобразовательные организации»;
- Распоряжение №244 от 11 марта 2022 года "О закреплении областных государственных общеобразовательных организаций Кировской области за территориями муниципальных районов, муниципальных и городских округов в 2022 году";

- Уставом КОГОБУ СШ пгт Лебяжье.

1.3 Прием Иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Кировской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. КОГОБУ СШ пгт Лебяжье имеет территорию, закрепленную Распоряжением №306 от 11 марта 2022 года "О закреплении областных государственных общеобразовательных организаций Кировской области за территориями муниципальных районов, муниципальных и городских округов в 2022 году", поэтому приём в школу производится в следующем порядке:

с 1 апреля 2022 11:00 - 30 июня 2022 23:59 – по закрепленным территориям

с 6 июля 2022 по 05 сентября 2022 – все остальные.

1.5. Прием и обучение граждан в школу являются бесплатным.

1.6. Министерство образования Кировской области (далее – учредитель) ежегодно по согласованию со школой доводит государственное задание на количество учащихся в зависимости от созданных условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии школы. Нормативная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.

1.7. На основании государственного задания школа самостоятельно принимает решение о комплектовании новых классов и проведении приемных кампаний.

1.8. Основанием приема в школу на соответствующие ступени обучения является заявление гражданина (в том числе в электронном виде, поданного через сеть Интернет), достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее – заявители).

1.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма письменного заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет" (Lebyaz-school.ucoz.ru).

1.10. При подаче документов в письменном виде заявитель (родитель, законный представитель) обязан для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя предъявить оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.11. После предоставления заявления родители (законные представители) предоставляют в приемную комиссию документы, определенные п. 3.10 настоящего Порядка.

1.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

1.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

1.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей (кроме организации подачи заявления в электронном виде), регистрируются в Журнале приема заявлений. После их регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка (контрольный талон, форма прилагается – Приложение 1) в получении документов, содержащая информацию о дате и регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов. При предоставлении услуги подачи заявления в электронном виде, родители (законные представители) детей могут подать заявление в письменном виде секретарю школы, которое секретарь принимает и регистрирует через Информационный сервис "Зачисление в образовательную организацию". Регистрация письменного заявления в этом случае не производится.

1.17. Порядок распределения учащихся по классам определяет школой самостоятельно. Зачисление граждан в школу оформляется приказом директора школы.

1.18. При приеме (переводе) гражданина в школу последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в школе. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении и договоре об обучении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.19. При зачислении в школу администрация в лице директора заключает с родителями (законными представителями) договор об обучении и воспитании в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя школа пгт Лебяжье».

1.20. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.21. Для разрешения разногласий между школой и родителями (законными представителями) по вопросу приема (перевода) детей на обучение в школу функционирует конфликтная комиссия.

1.22. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав школы.

1.23. Поступление в школу возможно в течение учебного года при наличии свободных мест.

2. Информирование о порядке приема граждан в школу

2.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы (Lebyaz-school.ucoz.ru).

2.2. Информирование о порядке приема (перевода) граждан в школу, графиках работы школы, времени приема по личным вопросам осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- при личном обращении граждан,
- посредством размещения информации на официальном сайте школы (Lebyaz-school.ucoz.ru),
- на информационном стенде школы.

2.3. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты школы содержится на информационном стенде в доступном для граждан месте, в рекламных источниках и на официальном сайте школы.

2.4. Информация о приемной кампании (количестве комплектуемых классах, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т. д.) размещается на сайте школы и на информационных стендах школы.

3. Общие правила приема на обучение в учреждение

3.1. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении:

детям, указанным в абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (ст. 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»).

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.6. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.7. При приеме на обучение учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. 3.8. Прием на обучение в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона об образовании (далее – заявитель).

3.9. Заявление о приеме на обучение (далее – заявление) и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.11 настоящих Правил приема, подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. В заявлении указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

7 фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.11. Для приема заявитель представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, а в случае наличия у ребенка – паспорт гражданина Российской Федерации с проставленным штампом о регистрации по месту жительства) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение));

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.12. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абз. 2 - 58 п. 3.11 настоящих Правил приема, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.13. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.14. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение.

3.17. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.18. Факт приема заявления и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После такой регистрации заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления.

3.19. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.20. Руководитель учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 4.3 настоящих Правил приема.

3.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Правила приема обучающихся в 1-е классы школы

4.1. В 1-ый класс школы принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет.

4.2 Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится на основании личного заявления родителей (законных представителей ребенка) и положительного решения Министерства образования Кировской области.

4.3. При приеме ребенка в 1-ый класс не допускается проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

4.4 Сроки приема заявлений в 1-ый класс (далее – приемная кампания) определяются Министерством образования Кировской области.

4.5 Информация о начале приемной кампании (сроках и месте подачи заявлений, времени работы приемной комиссии, перечне необходимых документов и т.д.) разрабатывается школой, размещается на официальном сайте (Lebyaz-school.ucoz.ru)

4.6. Подача заявлений в 1-й класс школы производится во время приемной кампании в форме электронного документа через Информационный сервис "Зачисление в образовательную организацию" (далее – информационный сервис). На информационном сервисе формируется реестр всех поданных заявлений, на основании которого производится решение об окончании приемной кампании и зачислении.

4.7. Возможна подача заявлений в письменной форме (Приложение 1) секретарю школы при обязательном последующем размещении (регистрации) на информационном сервисе

4.8. Заявление считается поданным к рассмотрению после внесения его заявителем самостоятельно или секретарём школы (при подаче заявления на бумажном носителе) на информационный сервис (в единую электронную базу поданных заявлений о зачислении)

4.9. Заявление считается принятым к рассмотрению после проверки секретарём школы всех данных, приведенных в заявлении о зачислении, и изменения статуса заявления на "Ожидание подтверждающих документов".

4.10. После подтверждения факта принятия заявления заявитель в целях подтверждения права на зачисление ребенка в школу должен в течение пяти рабочих дней предоставить в приемную комиссию школы, создаваемую ежегодно приказом директора,

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по

образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.”

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.11. Зачисление детей в 1-е классы школы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение (после 30 июня).

4.12. Комплектование 1-х классов производится с учетом очередности и времени поданных заявлений.

4.13. Основанием для отказа (отклонения заявления) в приеме ребенка в 1-й класс может являться отсутствие свободных мест в школе, которое определяется на основании реестра поданных заявлений, и (или) неполный пакет предоставленных документов, равно как и недостоверные сведения, указанные в заявлении.

4.14. Разногласия между школой и заявителями по вопросу приема в 1-й класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией.

4.15. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест заявители могут обратиться в другие общеобразовательные учреждения.

4.16. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

5. Правила перевода учащихся в следующий класс в КОГОБУ СШ пгт Лебяжье

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом.

На основании решения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств и оснований для перевода.

5.2. Учащиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность.

Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором издается приказ. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «Условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

5.4. Условно переведенным учащимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные Положением об условном переводе КОГОБУ СШ пгт Лебяжье сроки.

5.5. ОО создает учащимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. ОО осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- знакомит учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
- проводит по мере готовности учащегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по учреждению в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) учащегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

5.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.8. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

5.9. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

5.10. Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, хранится в ОО до окончания учебного года.

5.11. Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5.13. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. ОО ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

5.14. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются. По заявлению родителей учащиеся 1 класса могут повторить курс обучения в данном классе. Переводятся во второй класс по результатам текущего контроля с оформлением характеристики, отражающей уровень достижения планируемых результатов.

5.15. Обучающиеся с ЗПР (вариант 7.2.) на ступени начального общего образования, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, по итогам завершения года получают образование в те же сроки обучения (1-4 классы) совместно с обучающимися, не имеющими ограничений по возможности здоровья или в пролонгированные сроки обучения: пять лет, за счет введения первого дополнительного

класса.

5.16. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

6. Правила перевода учащихся из КОГОБУ СШ пгт Лебяжье в другое общеобразовательное учреждение

6.1.. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

6.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации, образовательная организация, в которой будет обучаться обучающийся.

6.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.5. После получения подтверждения о приеме обучающегося в другое общеобразовательное учреждение, школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7. Правила прекращения образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.1.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт КОГОБУ СШ пгт Лебяжье (Приказ директора об отчислении обучающегося из этой организации).

7.1.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация КОГОБУ СШ пгт Лебяжье в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 ФЗ -273.

7.2. Отчисление учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации.

Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора.

7.2. Отчисление учащегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения, и при наличии документа, подтверждающего переезд.

7.3. За неисполнение или нарушение устава учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

7.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

7.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.6. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учредителя образовательной организации. Министерство образования Кировской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

7.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.7.8 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

7.10. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения в другое принимается с согласия законного представителя, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.11. При отчислении учащихся ОО:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью директора и печатью учреждения, личное дело и медицинская карта учащегося;
- делает отметку о выдаче личного дела учащегося в алфавитной книге.

8. Правила восстановления учащихся в КОГОБУ СШ пгт Лебяжье

8.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе школы до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе после отчисления из нее с учетом мнения Совета Школы, педагогического и ученического советов и при наличии в школе свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

Приложение 1

Регистрационный номер

Директору КОГОБУ СШ пгт Лебяжье

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) или иного
уполномоченного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу

принять

моего

ребёнка

_____ в _____ « _____ » класс КОГОБУ
СШ пгт Лебяжье с _____ года.

Дата

рождения

ребенка

Адрес

места

жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Данные родителей (законных представителей) ребенка

Мать _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя (ей)) ребенка _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической
комиссии (при наличии) _____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии) от «__»____ 20__ г. №_____ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать обучение (образование) моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке. Даю согласие на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации:

К заявлению прилагаю следующие документы в оригиналах и копиях (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (_____) «__»____ 20__ г.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Уставом КОГОБУ СШ пгт Лебяжье.
2. Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
3. Свидетельством о государственной аккредитации.
4. Основными образовательными программами соответствующего уровня обучения, реализуемыми в КОГОБУ СШ пгт Лебяжье.
5. Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
6. Правами и обязанностями обучающихся.

_____ (_____) «__»____ 20__ г.

подпись _____ ФИО _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (_____) «__»____ 20__ г.

подпись _____ ФИО _____

При выборе формы получения образования и формы обучения учтено мнение моего несовершеннолетнего ребенка.

_____ (_____) «__»____ 20__ г.

подпись _____ ФИО _____